

# **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОРТАЛ СЭП**

### **Аннотация**

Настоящий документ является руководством пользователя Автоматизированной системы «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее Система, СЭП).

В документе приведены сведения о действиях и операциях, которые доступны пользователю портала СЭП при работе с Порталом СЭП

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящее руководство предназначено для пользователей Портала СЭП для обучения пользователей работе с Порталом СЭП

### **1.2 Краткое описание возможностей**

Настоящий документ является Руководством пользователя Портала СЭП, описывающим доступные пользователю Портала СЭП операции и услуги.

### **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователь должен обладать следующими знаниями и навыками:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями);
- базовые навыки использования интернет-браузера (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к web-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы web-интерфейса);
- основы информационной безопасности.

### **1.4 Перечень эксплуатационной документации**

Для работы с Системой пользователям необходимо изучить настоящее Руководство пользователя.

### **1.5 Виды деятельности и функции, автоматизированные клиентским приложением**

В настоящем руководстве описаны действия пользователей для решения следующих задач:

- Запрос статуса ЭПТС;
- Просмотр списка своих ЭПТС;
- Получение выписки из своих ЭПТС.

## 1.6 Системные требования для работы приложения

Для работы с Системой компьютер пользователя должен удовлетворять следующим требованиям:

- операционная система: MS Windows 7 и выше;
- подключение к сети Интернет;
- криптоплагин ePass Cryptographic Plugin для используемого браузера и Криптопровайдеры, реализующие программный интерфейс Microsoft CSP и сертифицированные по требованиям к СКЗИ в РФ;
- веб-браузер: Internet Explorer10 и выше, Edge, Chrome 49, Firefox23;
- офисные приложения Microsoft Office версии не ниже 2000.

## 2 Описание операций

### 2.1 Главная страница Портала СЭП

Выполните вход на Портал СЭП . Откроется Главная страница Портала СЭП (см. Рисунок 1).

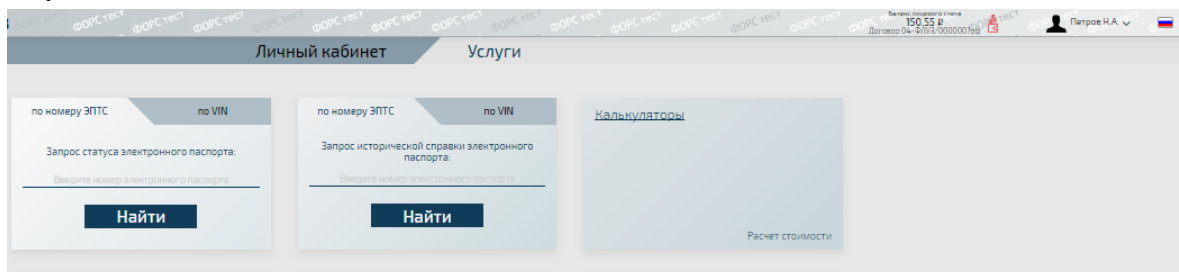


Рисунок 1 - Главная страница Портала СЭП

На Главной странице доступны следующие сведения:

Верхнее меню, содержащее сведения об УЗ пользователя, актуальном договоре об оплате услуг и балансе лицевого счета, пополнение баланса лицевого счета. (Рисунок 2).



Рисунок 2 - Верхнее меню

- 1) Вкладка «Услуги»
- 2) Вкладка «Личный кабинет»

### 3) Нижнее меню

В меню доступны следующие разделы:

- «Контакты» - переход на страницу, содержащую контактную информацию.
- Ссылка на службу поддержки пользователей Портала СЭП

## **2.2 Работа с таблицами и поиск записей в реестрах на Портале СЭП**

### **2.2.1 Работа с таблицами на Портале СЭП**

Выделение строк в таблице осуществляется с помощью установки флажка у нужной строки (если в строке имеется чек-бокс) или выделением нужной строки мышью.

Перемещение между страницами в журнале заявлений осуществляется с помощью кнопок в правом нижнем углу страницы.

- 1) > Переход на следующую страницу.
- 2) < Переход на предыдущую страницу.
- 3) >> Переход на последнюю страницу.
- 4) << Переход на первую страниц.
- 5) 1, 2, 3... Перейти на страницу с указанным номером.

В левом нижнем углу страницы будет показана информация о количестве найденных записей и о диапазоне отображаемых на странице строк. Количество строк на странице зависит от разрешения экрана пользователя.

Сортировка по столбцам осуществляется в порядке возрастания или убывания. Таблицу можно отсортировать только по одному столбцу. Для того, чтобы изменить порядок сортировки строк, нажмите на заголовок столбца, по которому будет проводиться сортировка. Первая сортировка выполняется по возрастанию. Для сортировки по убыванию нажмите повторно на заголовок столбца.

### **2.2.2 Поиск записей в реестрах**

Внимание! Фильтр поиска во всех разделах работает по условию «И»: если заданы несколько условий поиска, отображаются объекты, которые удовлетворяют всем заданным условиям одновременно

При нажатии кнопки **Очистить форму/Очистить форму поиска** происходит сброс заданных ранее критериев поиска.

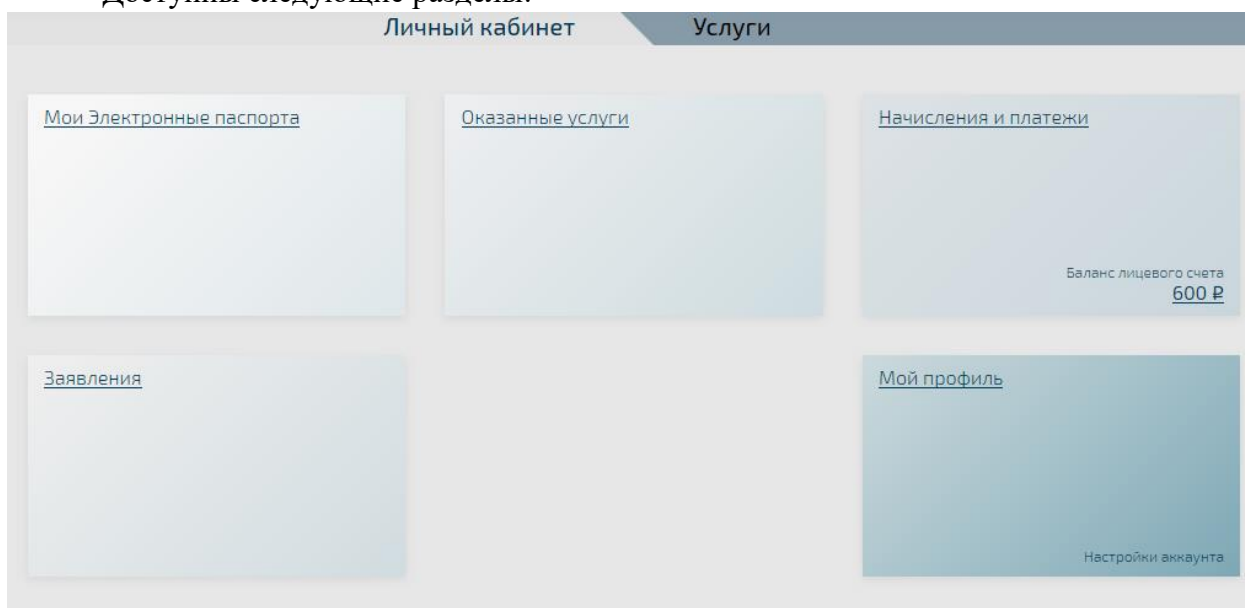
Нажмите **Скрыть/Развернуть** для отображения или скрытия блока поиска

## 2.3 Работа с личным кабинетом

### 2.3.1 Перечень доступных разделов

Перейдите на вкладку «Личный кабинет» (см. Рисунок 3).

Доступны следующие разделы:



**Рисунок 3 - Вкладка «Личный кабинет»**

- 1) «Мои электронные паспорта».
- 2) «Оказанные услуги».
- 3) «Начисления и платежи».
- 4) «Заявления».
- 5) «Мой профиль».

### 2.3.2 Раздел «Мои электронные паспорта»

#### 2.3.2.1 Поиск ЭПТС

Перейдите в раздел «Мои электронные паспорта» (см. Рисунок 4).

Главная > Личный кабинет > Список электронных паспортов

Список электронных паспортов

Параметры поиска Скрыть

Вид электронного паспорта

Идентификационный номер

Номер шасси (рамы)

Статус электронного паспорта

Номер электронного паспорта

Номер кузова (кабины, прицепа)

[Очистить форму поиска](#) Искать

▼ Выбор действия Настройка таблицы

<a href="#">Вид электронного паспорта</a>	<a href="#">Номер электронного паспорта</a>	<a href="#">Статус электронного паспорта</a>	<a href="#">Вы являетесь</a>	<a href="#">Идентификационный номер</a>	<a href="#">Марка</a>	<a href="#">Категория</a>	<a href="#">Номер кузова (кабины, прицепа)</a>	<a href="#">Максимальная мощность, кВт</a>	<a href="#">Технически допустимая максимальная масса, кг</a>
---	---	--	------------------------------	---	-----------------------	---------------------------	--	--	--

Отсутствуют результаты поиска

Рисунок 4 – Страница «Список электронных паспортов»

Для поиска ЭПТС заполните поля блока поиска (см. Рисунок 5):

- 1) **Вид электронного паспорта** – выберите значение из предложенного списка.
- 2) **Идентификационный номер** – введите значение с клавиатуры.
- 3) **Номер шасси (рамы)** – введите значение с клавиатуры.
- 4) **Статус электронного паспорта** – выберите значение из предложенного списка.
- 5) **Номер электронного паспорта** – введите значение с клавиатуры.
- 6) **Номер кузова (кабины, прицепа)** – введите значение с клавиатуры.

Нажмите **Искать** для поиска соответствующих критериям поиска ЭПТС.

В таблице будут отображены ЭПТС, соответствующие критериям поиска (см. Рисунок 6).

Выбор действия

Настройка таблицы

Вид электронного паспорта	Номер электронного паспорта	Статус электронного паспорта	Вы являетесь	Идентификационный номер	Марка	Категория	Номер кузова (кабины, прицепа)	Максимальная мощность
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	39d621168913d33a8	действующий	Собственник	ea2d2fe46ee7fc31e	Opel	категория B	add788b71bf2dfee7	74
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	29c6dab86dc4b3e32	действующий	Собственник	d2a5723e0b287043b	Chevrolet		99c71c1e2b2e88146	129,448
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164301000011160	действующий	Собственник	7777777222222222	AMMANN	категория B	Отсутствует	
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164301000011192	действующий	Собственник	3333333444477777	AMMANN	категория B	Отсутствует	
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164303000011920	действующий	Собственник	1111111111	ABG	категория D	3333	299,12
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164301000020619	действующий	Собственник	Z7B80001157774000		прицеп	234	
<input type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164301000020817	действующий	Собственник	XTCS3311511211111	Урал	категория C	545454	215

Показаны с 1 по 7 из 7

<<

<

1

>

>>

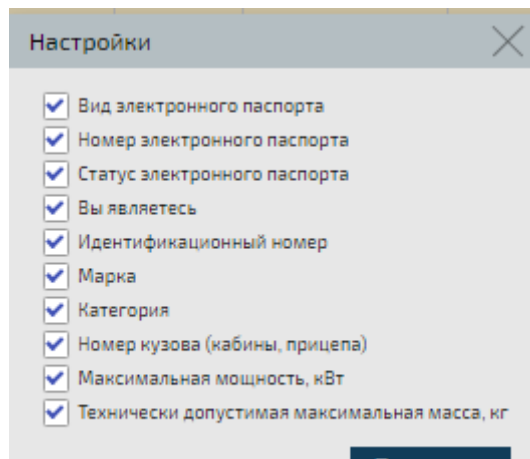
Рисунок 6 - Результаты поиска ЭПТС

### 2.3.2.2 Настройка столбцов таблицы

Нажмите кнопку **Настройка таблицы** для настройки состава отображаемых в журнале заявлений столбцов. Откроется окно «**Настройки**» (см. Рисунок 7).

Доступны для отображения в таблице следующие столбцы:





**Рисунок 7 - Настройка столбцов таблицы**

- вид электронного паспорта;
- номер электронного паспорта;
- статус электронного паспорта
- лизингополучателя;
- идентификационный номер;
- марка;
- категория;
- номер кузова (кабины, прицепа);
- максимальная мощность, кВт;
- технически допустимая максимальная масса, кг.

Установите флажки напротив названий столбцов, которые необходимо отобразить в журнале, и нажмите **Применить**. В таблице отобразятся выбранные столбцы.

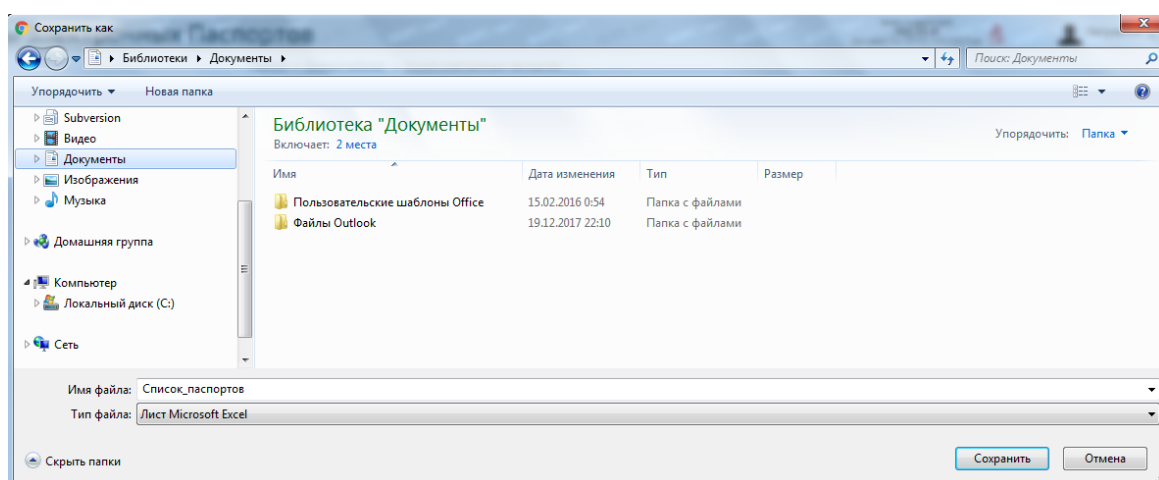
### **2.3.2.3 Доступные действия**

Выполните поиск ЭПТС, выделите требуемый ЭПТС и нажмите **Выбор действия**.

В зависимости от назначенных пользователю Портала СЭП привилегий в меню доступны следующие действия:

- 1) **Выбор действия** → **Создать заявление**. Далее выберите из списка требуемое заявление:
  - смена собственника;
- 2) **Выбор действия** → **Получить выписку** Дает возможность собственнику получить выписку из своего ЭПТС.

- 3) **Выбор действия** → **Просмотреть**. Открывает выбранный ЭПТС на просмотр.
- 4) Выгрузка соответствующих критериям поиска ЭПТС в формате Excel в составе отображаемых в экранной форме столбцов. Нажмите **Выбор действия** → **Выгрузить реестр**. В открывшемся окне укажите папку для сохранения файла и введите название сохраняемого документа в поле «Имя файла». По умолчанию документ сохраняется под именем «Список\_паспортов» (см. Рисунок 8).



**Рисунок 8 - Сохранение выгрузки из реестра ЭПТС на компьютере пользователя Портала СЭП**

Выгрузка из реестра будет сохранена в формате таблицы Excel (см. Рисунок

Список\_паспортов - Excel

Номер электронного	Статус электронного	Вы являетесь	Идентификационный номер	Марка	Категория	Номер кузова	Максимальная мощность	Технически допустимая
164301000001512	аннулированный	Собственник	X8968994810EV3111	KAMAZ	категория C	12345	225,6	21600
39d621168913d33a8	действующий	Собственник	ea2d2fe46ee7fc31e	Opel	категория B	add788b71bf2df ee7	74	1890
29c6dab86dc4b3e32	действующий	Собственник	d2a5723e0b287043b	Chevrolet		99c71c1e2b2e88146	129,448	2750
164301000011160	действующий	Собственник	1777777722222222	AMMANN	категория B	Отсутствует		
164301000011192	действующий	Собственник	3333333444477777	AMMANN	категория B	Отсутствует		
164303000011920	действующий	Собственник	111111111111	ABG	категория D	3333	299,12	2500
164301000013656	незавершенный	Собственник	1111144444445555	ANKAI	категория B	Отсутствует		
164301000017924	незавершенный	Собственник	Z6FAXXESMA1100492	Ford	категория B	4543534534	110	1900

Рисунок 9 - Выгрузка реестра ЭПТС

### 2.3.3 Раздел «Оказанные услуги»

Перейдете в раздел «Оказанные услуги» (см. Рисунок 10).

Главная > Личный кабинет > Оказанные услуги

#### Оказанные услуги

Параметры поиска Скрыть

Период с  по  Наименование услуги

[Очистить форму поиска](#)

Дата создания	Наименование услуги	Номер заявления	Стоимость
Отсутствуют результаты поиска			

Итого: 0 Р

Рисунок 10 - Раздел «Оказанные услуги»

Для поиска услуги заполните поля блока поиска (см. Рисунок 10).

- 1) **Период с** – введите дату начала периода в формате ДД.ММ.ГГГГ или укажите с помощью встроенного календаря.

2) **по** – введите дату окончания периода в формате ДД.ММ.ГГГГ или укажите с помощью встроенного календаря.

3) **Наименование услуги** – выберите значение из предложенного списка.

Нажмите **Искать** для поиска соответствующих критериям поиска услуг за указанный период.

В таблице будет представлен список услуг, соответствующих заданным критериям поиска (см. Рисунок 11).

Главная > Личный кабинет > Оказанные услуги

Оказанные услуги

Параметры поиска Скрыть

Период с  по  Наименование услуги

[Очистить форму поиска](#) **Искать**

Дата создания	Наименование услуги	Номер заявления	Стоимость
04.12.2017 10:57	Получение полной исторической справки по транспортному средству	RU900170000000092	150
04.12.2017 11:10	Получение полной исторической справки по транспортному средству	RU900170000000093	150
12.12.2017 09:58	Внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000351	150

Показаны с 1 по 3 из 3

Итого: -450 P **Заказать повторно**

**Рисунок 11 - Поиск оказанных услуг**

Ниже таблицы будет указана общая стоимость оказанных за выбранный период услуг.

Выделите услугу в таблице и нажмите **Заказать повторно** для повторного заказа выбранной услуги. Произойдет переход на страницу «Список электронных паспортов» для

Главная > Личный кабинет > Список электронных паспортов

### Список электронных паспортов

Параметры поиска Скрыть

Вид электронного паспорта  
Идентификационный номер  
Номер шасси (рамы)  
Вы являетесь  
☐ Собственником
☐ Залогодержателем
☐ Лизингодателем
☐ Сублизингодателем
☐ Лизингополучателем

Статус электронного паспорта  
Номер электронного паспорта  
164301000008145  
Номер кузова (кабины, прицепа)

[Очистить форму поиска](#) Искать

Выбрать Настройка таблицы

Вид электронного паспорта	Номер электронного паспорта	Статус электронного паспорта	Вы являетесь	Идентификационный номер	Марка	Категория	Номер кузова (кабины, прицепа)	Максимальная мощность, кВт	Тех. допу. макс.
<input checked="" type="checkbox"/> Электронный паспорт транспортного средства	164301000008145	действующий		ХТС65220041111112	КАМАЗ	категория D	Отсутствует	220	33 100

Показаны с 1 по 1 из 1 << < 1 > >>

**Рисунок 12 - Выбор ЭПТС для повторного заказа услуги**

поиска ЭПТС для повторного заказа услуги. Найдите нужный ЭПТС и нажмите **Выбрать** (см. Рисунок 12).выполните действия, требующиеся для заказа выбранной услуги.

### 2.3.4 Раздел «Начисления и платежи»

Перейдите в раздел «Начисления и платежи» (см. Рисунок 13).

Главная > Личный кабинет > Начисления и платежи

### Начисления и платежи

Баланс лицевого счета на 25.12.2017 01:39 150,55 Р

Параметры поиска Скрыть

Период с  по   
Наименование услуги   
Тип операции

[Очистить форму поиска](#) Искать

Дата создания	Тип операции	Наименование услуги	Сумма	Подтверждение
Отсутствуют результаты поиска				

**Рисунок 13 - Раздел «Начисления и платежи»**

В верхней части раздела будет отображена информация о текущем состоянии баланса лицевого счета.

Заполните поля блока поиска для поиска начислений и платежей и нажмите **Искать**:

- 1) **Период с** – введите дату начала периода в формате ДД.ММ.ГГГГ или укажите с помощью встроенного календаря.
- 2) **По** – введите дату окончания периода в формате ДД.ММ.ГГГГ или укажите с помощью встроенного календаря.
- 3) **Наименование услуги** – выберите значение из предложенного списка.
- 4) **Тип операции** – выберите «Платеж» или «Начисление» из предложенного списка.

В таблице будут отображены результаты поиска.

Ниже таблицы будет представлен итоговый баланс по найденным операциям(рис.16)

Дата создания	Тип операции	Наименование услуги	Сумма	Подтверждение
14.11.2017	Платеж	Услуги СЭП	500	
17.11.2017	Платеж	Услуги СЭП	100,55	

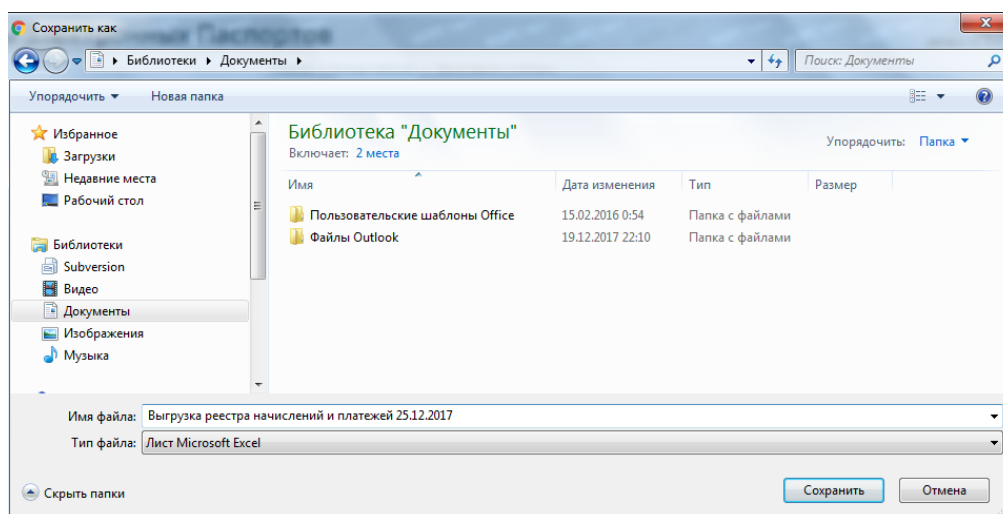
Показаны с 1 по 2 из 2

Итого: 600,55 Р

Выгрузить в Excel

**Рисунок 146 - Результаты поиска платежей и начислений**

Для сохранения результатов поиска в формате Excel нажмите **Выгрузить в Excel**. В открывшемся окне укажите папку для сохранения файла и введите название сохраняемого документа в поле «Имя файла». По умолчанию документ сохраняется под именем «Выгрузка реестра начислений и платежей <текущая дата>» (см. Рисунок 15).



**Рисунок 15 - Сохранение результатов поиска начислений и платежей**

Реестр начислений и платежей в составе записей, соответствующих критериям поиска, будет сохранен на компьютере пользователя Портала СЭП (см. Рисунок 16).

### 2.3.5 Раздел «Заявления»

Выгрузка реестра начислений и платежей 25.12.2017 - Excel

Тип операции	Наименование услуги	Сумма	Подтверждение
Платеж	Услуги СЭП	500	
Платеж	Услуги СЭП	100,55	

Рисунок 16 - Выгрузка реестра начислений и платежей в Excel

#### 2.3.5.1 Поиск заявления

Перейдите в раздел «Заявления» (см. Рисунок 17).

Главная > Личный кабинет > Заявления

Список заявлений

Код доступа к заявлению:  [Просмотреть заявление](#) Код подтверждения залога:  [Создать заявление](#)

Параметры поиска [Скрыть](#)

Номер электронного паспорта	Номер заявления
Тип заявления	Статус заявления
Номер документа	Наименование документа
Дата документа с	Дата заявления с
Дата документа по	Дата заявления по
ФИО/Наименование	<input checked="" type="checkbox"/> Сторона 1 <input checked="" type="checkbox"/> Сторона 2 <input checked="" type="checkbox"/> Инициатор

[Очистить форму поиска](#) [Искать](#)

[Выбор действия](#) [Настройка таблицы...](#)

Тип заявления	Номер заявления	Дата заявления	Статус заявления	Номер электронного паспорта	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сторона 1	Сторона 2	Инициатор заявления	Длительность процедуры
Отсутствуют результаты поиска											

Рисунок 17 - Раздел «Заявления»

Если имеется код доступа, введите его значение в поле **Код доступа к заявлению** и нажмите **Просмотреть заявление**.

Для создания заявления по имеющемуся коду доступа, введите его в поле **Код подтверждения залога** и нажмите **Создать заявление**.

Для поиска заявлений заполните соответствующие поля блока поиска и нажмите **Искать**:

- 1) **Номер электронного паспорта** – введите значение с клавиатуры.
- 2) **Тип заявления** – выберите значение из предложенного списка.
- 3) **Номер документа** - введите значение с клавиатуры.
- 4) **Дата документа с/Дата документа по** – введите начало и окончание интервала поиска документа по дате в формате ДД.ММ.ГГГГ или укажите с помощью встроенного календаря.
- 5) **ФИО/Наименование** - введите значение с клавиатуры.
- 6) **Номер заявления** - введите значение с клавиатуры.
- 7) **Статус заявления** - выберите значение из предложенного списка.
- 8) **Наименование документа** - введите значение с клавиатуры.
- 9) **Дата заявления с/Дата заявления по** – укажите временной интервал подачи заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ или с помощью встроенного календаря.
- 10) Отметьте признак стороны договора (**Сторона 1/Сторона 2/Инициатор**).

В таблице будут отображены заявления, соответствующие заданным критериям поиска (см. Рисунок 18).

▼ Выбор действия		Настройка таблицы...									
Тип заявления	Номер заявления	Дата заявления	Статус заявления	Номер электронного паспорта	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сторона 1	Сторона 2	Инициатор заявления	Длительность процедуры
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000463	22.12.2017	Исполнено	164301000001512	1		22.12.2017		Николай Александрович П.	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000462	22.12.2017	Исполнено	39d621168913d33a8	1		22.12.2017		Николай Александрович П.	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000395	19.12.2017	Исполнено	1643010000022379	12		19.12.2017		Акционерное общество "Транспортные средства"	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000362	13.12.2017	Подтверждено	электронных паспортов: 3	sdf		13.12.2017		АО "Электронный паспорт"	Беличко Вадим	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000351	12.12.2017	Исполнено	1643010000022159	1		12.12.2017		Акционерное общество "Транспортные средства"	Петров Николай Александрович	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000345	06.12.2017	Исполнено	1643030000011920	1		06.12.2017		Николай Александрович П.	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000309	04.12.2017	Исполнено	1643010000022137	Свидетельство о регистрации	№1052	04.12.2017		Иван Иванович У.	Беличко Вадим	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000308	04.12.2017	Ожидает оплаты	1643010000022830	1		04.12.2017		Николай Александрович П.	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000297	01.12.2017	Исполнено	1643010000022830	1		01.12.2017		АО "Электронный паспорт"	Воронцова Ольга Владимировна	
<input type="checkbox"/> Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике	RU027170000000296	01.12.2017	Исполнено	1643010000022830	1		01.12.2017		Николай Александрович П.	Воронцова Ольга Владимировна	

Показаны с 1 по 10 из 23

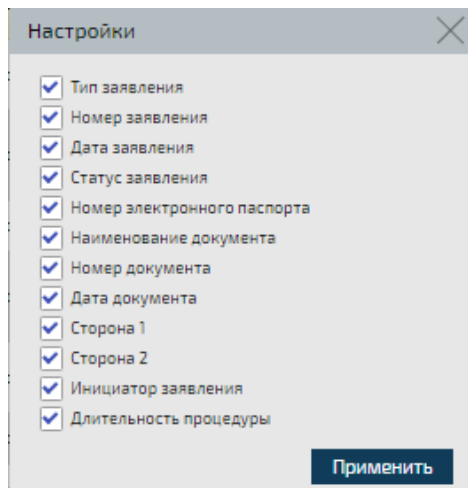
**Рисунок 18 - Результаты поиска заявлений**



### 2.3.5.2 Настройка таблицы

Нажмите кнопку **Настройка таблицы** для настройки состава отображаемых в журнале заявлений столбцов. Откроется окно «**Настройка таблицы**» (см. Рисунок 19).

Доступны для отображения в таблице следующие столбцы:



- тип заявления;

**Рисунок 19 - Настройка столбцов таблицы**

- номер заявления;
- дата заявления
- статус заявления;
- номер электронного паспорта;
- наименование документа;
- номер документа;
- дата документа;
- сторона 1
- сторона 2;
- инициатор заявления;
- длительность процедуры.

Установите флажки напротив названий столбцов, которые необходимо отобразить в журнале, и нажмите **Применить**. В таблице отобразятся выбранные столбцы.

### 2.3.5.3 Просмотр созданного ранее заявления

Найдите заявление и нажмите **Выбор действия -> Просмотреть**. Заявление откроется в режиме просмотра (см. Рисунок 20).

Внесения сведений

Предварительная тарификация Внесение сведений Контактные данные Подтверждение заказа услуги

Номер электронного паспорта  
164301000022830

Заявление на внесение в электронный паспорт сведений о новом собственнике

Номер заявления  
RU027170000000308

Дата и время создания  
04.12.2017 13:41

Статус  
Ожидает оплаты

История

Заявитель  
Воронцова Ольга Владимировна

Организация заявителя  
Акционерное общество "Транспортные средства"

Реквизиты документа

Наименование документа, удостоверяющего переход права собственности \*

1

Номер документа, удостоверяющего переход права собственности

Дата документа, удостоверяющего переход права собственности \*

04.12.2017

Список электронных паспортов

+ Изменить список - Исключить из заявления

Электронный паспорт			ТС (внеси ТС, СМ)				
Вид	Номер	Статус	Идентификационный (заводской) номер	Максимальная мощность кВт	Технически допустимая максимальная масса кг	Марка, модель	Коммерческое наименование
Электронный паспорт транспортного средства	164301000022830	незавершенный	X7LH5R00G03514520	80	1890	RENAULT DUSTER	

Показаны с 1 по 1 из 1

Подписанты

Новый собственник \*

Тип  
ФЛ

Наименование/ФИО  
Николай Александрович П

Подтвердить Заккрыть

Рисунок 20 - Просмотр заявления

Нажмите кнопку **История** для просмотра изменения статусов заявления (см. Рисунок 21).

История изменения статусов

Дата	Статус	Причина
06.12.2017	Исполнено	
06.12.2017	Новое	
06.12.2017	Ожидает оплаты	

Показаны с 1 по 3 из 3

Заккрыть

Рисунок 21 - История изменения статусов заявления

Нажмите **Заккрыть** для возврата к просмотру заявления. Нажмите **Заккрыть** в форме просмотра заявления для возврата к списку заявлений.

#### 2.3.5.4 Подача нового заявления

Для подачи заявления нажмите **Выбор действия** → **Создать заявление** и выберите необходимый тип заявления.

Откроется страница «Заказ услуги» (см. Рисунок 22).

Главная > Заявления > Заказ услуги

Предварительная тарификация

Предварительная тарификация Внесение сведений Контактные данные Подтверждение заказа услуги

Номер электронного паспорта

Итого: 0 Р

Отменить Продолжить

Рисунок 22 - Переход к заказу услуги

Нажмите **Продолжить** для продолжения работы. Откроется карточка создания соответствующего типа заявления. Далее работу с заявлениями см. соответствующие Руководства пользователя.

В зависимости от назначенных пользователю Портала СЭП привилегий, в меню доступно создание различных типов заявлений.

Настройте уведомления о ходе обработки заявления (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) и нажмите **Продолжить**.

Главная > Историческая справка по автомобилю

Контактные данные

Внесение сведений Контактные данные Подтверждение заказа услуги

Адрес электронной почты, на который будет направлен документ о выполнении услуги

petrovsep@mail.ru

Настройки уведомлений о ходе выполнения услуги

Скрыть

☐ Получать уведомления

☐ На электронную почту

petrovsep@mail.ru

☐ На мобильный телефон

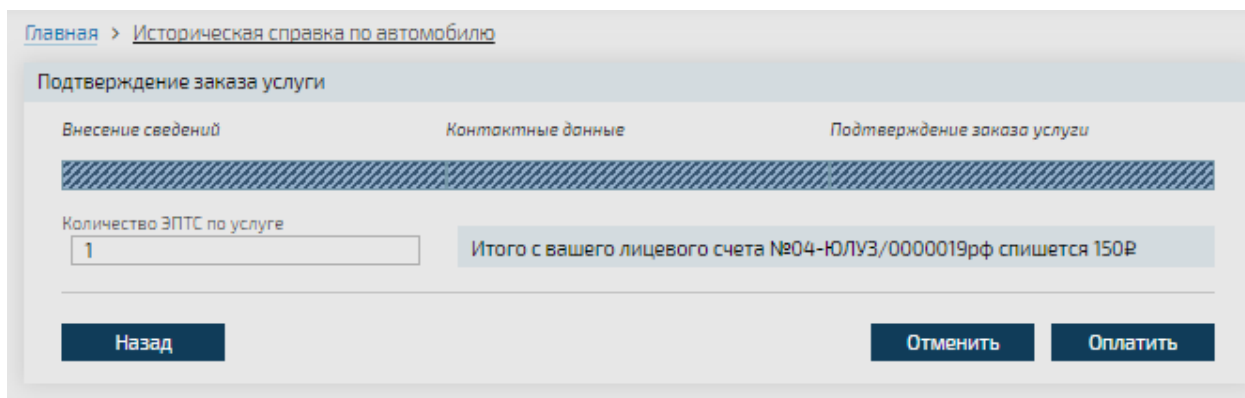
8-916-888-88-88

☐ Направлять уведомления второй стороне ?

Назад Отменить Продолжить

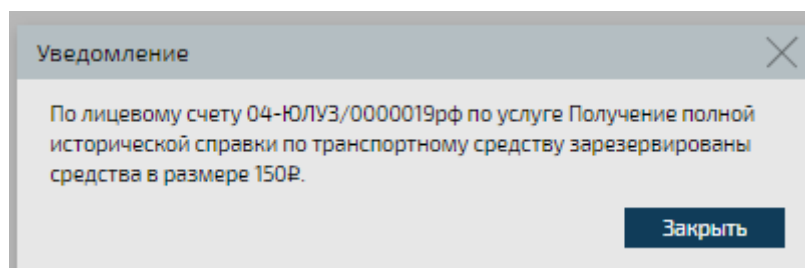
Рисунок 23 - Настройка уведомлений о ходе получения услуги

Нажмите **Оплатить** для подтверждения заказа услуги (см. Рисунок 24).



**Рисунок 24 - Подтверждение заказа услуги**

Откроется уведомление о резервировании средств для оплаты выбранной услуги (см. Рисунок 25).



**Рисунок 25 - Уведомление о резервировании средств по лицевому счету**

Если средств на счету недостаточно, пополните баланс лицевого счета.

Нажмите **Закреть** для продолжения работы. Баланс лицевого счета уменьшится на сумму оказанных услуг, поданное заявление доступно в разделе «Заявления».

После подтверждения платежа на электронный адрес пользователя Портала СЭП, указанный в УЗ, будет отправлен код подтверждения для просмотра поданного заявления.

### **2.3.6 Раздел «Мой профиль»**

Раздел «Мой профиль» содержит вкладки «Персональные данные» и «Учетная запись».

Для просмотра УЗ пользователя Портала СЭП перейдите на вкладку «Учетная запись». Станут доступны для просмотра сведения, сохраненные в учетной записи пользователя. (см. Рисунок 26). Вкладка «Услуги»

Рисунок 26 - Просмотр УЗ пользователя Портала СЭП

### 2.3.7 Перечень доступных операций

На вкладке «Услуги» доступны следующие разделы (см. Рисунок 29):

- 1) запрос статуса электронного паспорта;

### 2.3.8 Запрос статуса электронного паспорта

Для запроса статуса электронного паспорта по номеру электронного паспорта в окне «Запрос статуса электронного паспорта» на вкладке «По номеру ЭПТС» введите с клавиатуры номер ЭП и нажмите кнопку **Найти** (см. Рисунок 30).

Рисунок 27 - Вкладка «Услуги»

### Рисунок 28 - Запрос статуса электронного паспорта по номеру ЭП

Откроется окно ввода символов для подтверждения запроса (см. Рисунок 31).

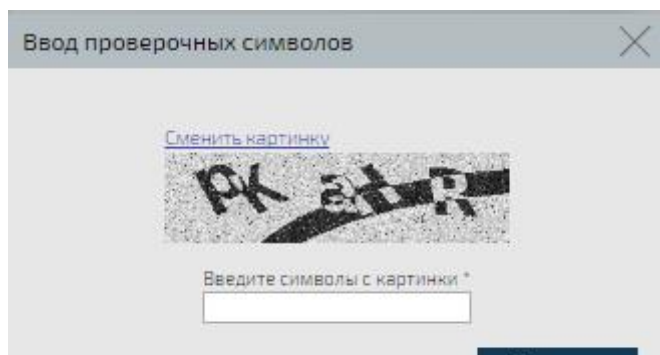


Рисунок 29 - Ввод проверочных символов

Введите символы с картинки и нажмите Получить. Если символы не читаются, нажмите **Сменить картинку**.

Ответ на запрос будет отображен ниже (см. Рисунок 32).

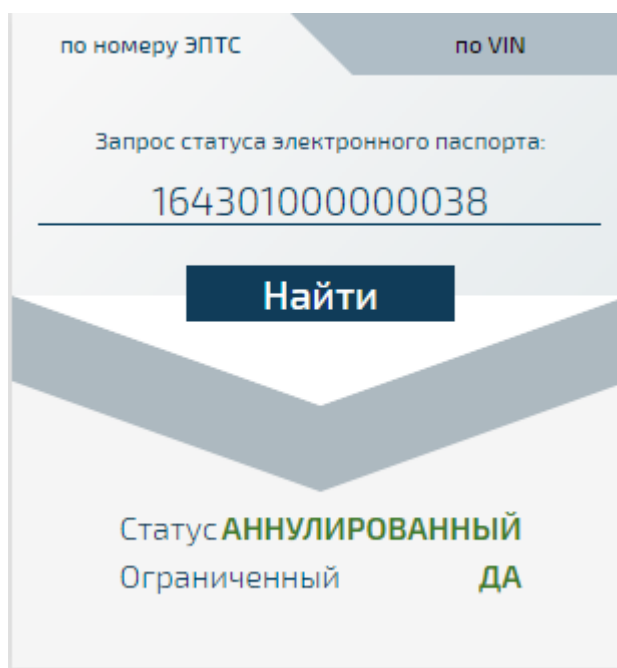


Рисунок 30 - Результат запроса статуса электронного паспорта по номеру

Для запроса статуса электронного паспорта по номеру VIN в окне «Запрос статуса электронного паспорта» на вкладке «По VIN» введите с клавиатуры VIN и нажмите кнопку **Найти** (см. Рисунок 33).

The screenshot shows a web interface for checking the status of an electronic passport. At the top, there are two tabs: 'по номеру ЭПТС' (selected) and 'по VIN'. Below the tabs, the text 'Запрос статуса электронного паспорта:' is followed by a text input field containing the VIN 'XWFS194A190000104'. A dark blue button with the text 'Найти' (Find) is positioned below the input field.

**Рисунок 31 - Запрос статуса ЭП по VIN**

Откроется окно ввода символов для подтверждения запроса (см. Рисунок 31).

Введите символы с картинки и нажмите Получить. Если символы не читаются, нажмите **Сменить картинку**.

Ответ на запрос будет отображен ниже (см. Рисунок 34).

The screenshot shows the result of the status request. The interface is identical to the previous one, but the 'Найти' button is now disabled. Below the button, a large grey chevron points downwards. At the bottom, the status is displayed: 'Статус' followed by 'АНнулированный' in green, 'Ограниченный' in grey, and 'НЕТ' in green.

**Рисунок 32 - Результат запроса статуса ЭП по номеру VIN**

## **2.4 Пополнение баланса лицевого счета**

Баланс может быть пополнен одним из доступных способов. Вам необходимо сформировать счет для пополнения внутреннего счета в Системе и перечислить на него денежные средства.

## **2.5 Действия пользователя при возникновении неисправности**

При возникновении не исправностей Вы можете обращаться в нашу службу поддержки, расположенную по адресу <https://support.elpts.ru>

## **3 Рекомендации по освоению**

Перед началом работы необходимо внимательно ознакомиться с Руководствами пользователя, а так же изучить записи вебинаров размещенные на нашем сайте [elpts.ru](https://elpts.ru)